 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wojewódzki Podkarpacki Szpital****Psychiatryczny im. prof. Eugeniusza Brzezickiego****w Żurawicy k/Przemyśla (woj. podkarpackie)****ul. Różana 9, 37-710 Żurawica****e-mail:zamowienia@wpsp.regiony.pl****NIP 795-20-69-209 REGON 000667655** |  |

**Numer postępowania: WPSP. DZP - 383/5/2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 *(zwana dalej „SIWZ”)*

**„Przebudowa pomieszczeń budynku przy ul. Wybrzeże Marszałka Ferdynanda Focha 31 i 33 w Przemyślu na potrzeby oddziału dziennego” w trybie przetargu nieograniczonego.**

Zamówienie o wartości mniejszej, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz.1579 ze zm.).

**Zatwierdzam**

Dyrektor Szpitala

**Lipiec 2018**

**Spis treści**

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia

Rozdział 6.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 18 .Postanowienia końcowe

Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1) zał. nr 1 - Formularz oferty,

2) zał. nr 2- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego.

3) zał. nr 3– Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.

4) zał. nr 4- informacja o poleganiu na zasobach innych podmiotów i podwykonawcach

5) zał. nr 5- Wykaz robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę

6) zał. nr 6 - Wykaz potwierdzający doświadczenie zawodowe ,

7) zał. nr 7- - Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej,

9) zał. nr 8 –zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów – jeżeli dotyczy

10) zał. 19- Projekt umowy,

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy, ul. Różana 9, 37-710 Żurawica (woj. podkarpackie).

1. Godziny pracy od poniedziałku do piątku godz. 725 do 1500 .

2. Pisma, wiadomości, informacje należy składać do Sekretariatu szpitala (budynek nr 15 (Administracja szpitala) pokój nr 10 Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy, ul. Różana 9, 37-710 Żurawica,

1. tel. (016) 672-37-40-42 wew. 361, fax. (016) 671 32 11.
2. e-mail:zamowienia@wpsp.regiony.pl
3. [http://ww](http://ww/)w.wpsp.pl//

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1579 ze zm.) poniżej kwot, o których mowa w art. 11 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp zastosuje procedurę odwróconą tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zamawiający na podstawie posiadanej dokumentacji projektowej oraz prawomocnego pozwolenia na budowę, realizuje zadanie inwestycyjne pn**. „Przebudowa pomieszczeń budynku przy ul. Wybrzeże Marszałka Ferdynanda Focha 31 i 33 w Przemyślu na potrzeby oddziału dziennego”.**
2. Przedmiotem zamówienia, objętym procedurą niniejszego postępowania, będą wielobranżowe roboty budowlane oraz instalacyjne w pełnym ich zakresie wg posiadanej dokumentacji projektowej. Zamawiający uwzględniając poszczególne zakresy branżowe przewiduje do wykonania:
	1. roboty branży budowlanej, które obejmą: dostosowanie klatek schodowych do obowiązujących przepisów ppoż. poprzez wykonanie ścianek oddzielenia pożarowego REI30 i montaż drzwi o odporności ogniowej EI 60, schodów ewakuacyjnych z krat Wema, szpachlowanie i malowanie ścian klatek i balustrad schodowych, dostosowanie pomieszczeń piwnicy i 1 piętra na potrzeby oddziału dziennego poprzez: wykonanie rozbiórek ścian działowych i przebić w ścianach konstrukcyjnych, skucie istniejących okładzin z płytek ceramicznych, montażu drzwi, robót posadzkarskich, malarskich i wykończeniowych i podłączeń pomieszczeń do kanałów wentylacyjnych.
	2. roboty branży sanitarnej które obejmą: wymianę instalacji wody zimnej, ciepłej , kanalizacji sanitarnej, armatury wraz z białym montażem, skrzynki hydrantowej wraz z wykonaniem jej podłączenia do instalacji ppoż , montaż nasad niskociśnieniowych VBP na kominach wentylacyjnych oraz kratek wyciągowych GHL Higro w modernizowanych pomieszczeniach
	3. roboty branży elektrycznej i teletechnicznej które obejmą: wymianę mechanicznych wyłączników głównych na zewnątrz budynku na wyłączniki mocy DPX z wyzwalaczami wzrostowymi, montaż przeciwpożarowych wyłączników prądu GWP, wykonanie nowej instalacji elektrycznej gniazd i opraw oświetleniowych w piwnicy i na 1 piętrze budynku, wykonanie instalacji okablowania telewizyjnego antenowego, okablowania strukturalnego instalacji teletechnicznych, instalacji oświetlenia ogólnego, awaryjnego i ewakuacyjnego i systemu sygnalizacji alarmu pożarowego SAP.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:
	1. opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania robót kosztorysu uproszczonego obejmującego przedmiot umowy, gdzie poszczególne elementy przedmiotu umowy muszą być tożsame z ujętymi w harmonogramie, w szczególności nazwa oraz wartość netto danego zakresu robót;
	2. organizację placu budowy;
	3. zabezpieczenie terenu robót;
	4. oznakowania oraz opisy obiektu dla potrzeb bhp i ppoż. (wewnątrz i na zewnątrz);
	5. dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót objętych umową;
	6. ewentualne rozbiórki i demontaże nie wyliczone w przedmiarach robót;
	7. opracowanie i uzgodnienie ewentualnych projektów organizacji pracy na czas prowadzenia robót i wszelkich innych dokumentów i projektów niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadania wraz z poniesieniem wszelkich kosztów w tym zakresie;
	8. dozorowania budowy w czasie realizacji robót oraz ewentualnych przerw w realizacji;
	9. usunięcie odpadów budowlanych łącznie z ich utylizacją;
	10. uzyskanie przez Wykonawcę wszystkich przewidzianych prawem atestów i zezwoleń dotyczących urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
	11. przeprowadzenie wszystkich niezbędnych prób i badań kontrolnych;
	12. uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień;
	13. uporządkowania terenu;
	14. opracowanie dokumentacji geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą;
	15. usunięcie stwierdzonych przy dokonywaniu odbiorów technicznych usterek i wad.
4. Zamawiający na wszystkie opisane w ust 2 elementy przedmiotu zamówienia posiada opracowaną dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz sporządzone przedmiary robót. W materiałach tych, udostępnionych wraz z niniejszą SIWZ, wykonawcy znajdą niezbędne informacje, pozwalające im na analizę przedmiotu zamówienia, pod względem zakresu i rodzaju robót do wykonania. Wszystkie dokumenty, składające się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się, za wyjątkiem przedmiaru robót. Przedmiar robót należy traktować jako pomocniczy przy obliczeniu (oszacowaniu) ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że wszystkie podane w przedmiarze robót stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji podstawy wyceny w postaci konkretnych Katalogów Nakładów Rzeczowych i szczegółowych tablic są użyte jedynie przykładowo, a wykonawca do swojej wyceny wartości oferty może stosować dowolne podstawy kalkulacyjne, dowolnie modyfikować lub zmieniać istniejące podstawy z tym, że należy zachować kolejność pozycji narzuconą przez zamawiającego.
6. Wszystkie wbudowane materiały budowlane, sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie pomieszczeń winny być fabrycznie nowe w I gatunku i stanowić dostawę wykonawcy.
7. Wymagania równoważności: projektanci poszczególnych elementów branżowych zadania posłużyli się w dokumentacji projektowej oraz w przedmiarze robot nazwami własnymi niektórych materiałów, jako integralnych elementów zaproponowanych rozwiązań technologicznych. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz uwagi projektantów dotyczące zapewnienia zgodności zamawianych materiałów i urządzeń z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji projektowej, zamawiający zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy, dopuszcza w każdym z takich przypadków, /zaoferowanie materiałów i urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia wskazane jako pochodzące od konkretnych producentów, określają jedynie minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały i urządzenia zaproponowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania gwarantujące funkcjonalność technologiczną zaplanowanych rozwiązań projektowych. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów i urządzeń, zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, na stronach internetowych producentów. Operowanie określonymi nazwami producentów (różnymi), w przypadku sporządzonych rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji projektowej jaką otrzymał zamawiający od projektanta, miało jedynie na celu wypełnienie i doprecyzowanie wymagań zamawiającego, w stosunku do określonych rozwiązań. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma charakter przykładowy. Zamawiający dopuszcza materiały /urządzenia/ równoważne, o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie wskazanego materiału lub urządzenia. W związku z tym, każdy wykonawca który zaproponuje i dokona w złożonej ofercie przetargowej, wyceny materiałów lub urządzeń posiadających jako rozwiązań równoważnych, musi:
	1. wskazać jednoznacznie, w jakiej pozycji kosztorysu ofertowego znalazł zastosowanie element równoważny, wskazując jego nazwę i dołączając jego szczegółowy opis lub odpowiednią specyfikację techniczną producenta oraz nazwę elementu /pozycję przedmiaru/, który został zastąpiony;
	2. złożyć w ramach oferty oświadczenie, że zaproponowane materiały i urządzenia równoważne, zapewnią funkcjonowanie obiektu lub instalacji, w sposób zgodny z założonymi rozwiązaniami projektanta a także zobowiązanie, do poniesienia innych, niezbędnych kosztów, celem zapewnienia pełnej funkcjonalności tej części przedmiotu zamówienia.

8. Nazwy i kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

45.21.51.40 – 0 roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

45.31.00.00 – 0 roboty instalacyjne elektryczne

45.31.60.00 – 5 instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

45.33.20.00 – 3 roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45.40.00.00 – 1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

9. 1) Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w art. 29 ust 3a p.z.p. w zakresie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy ( Dz. U. z 2014r. poz 1502 , z późn . zm) poprzez zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących roboty budowlane ujęte w kosztorysie wykonania przedmiotu zamówienia sporządzonym na podstawie przedmiaru robót z wyłączeniem w szczególności osób kierujących robotami i sprawujących nadzór nad robotami i osób realizujących dostawy w trakcie realizacji zamówienia.

 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli powyższego wymogu .Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót .

d) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

1. Z uwagi na czynny obiekt, realizacja zamówienia musi być wykonana w jak najkrótszym terminie.
2. Wszelkie prace uciążliwe wewnątrz budynku muszą odbywać się w dni uznane ustawowo za wolne od pracy lub w godzinach popołudniowych dni roboczych, a harmonogram prac tak ułożony, aby w jak najmniejszym stopniu zakłócał funkcjonowanie użytkowników w pozostałej części budynku.
3. **Zamawiający ustala nieprzekraczalny termin wykonania przedmiotu zamówienia, na dzień** **30.11.2018r**.
4. Przez termin realizacji przedmiotu zamówienia, należy traktować w szczególności:
	1. wykonanie wszystkich robót budowlanych, objętych złożoną ofertą przetargową i podpisaną umową w sprawie realizacji zamówienia publicznego;
	2. wykonanie wszystkich robót budowlanych, objętych umową lub umowami na podstawie których udzielono zamówień dodatkowych;
	3. uporządkowanie terenu, wywiezienie zbędnych materiałów budowlanych w sposób określony przepisami, regulującymi gospodarkę odpadami;
	4. odbiór wykonanych robót przez inspektorów nadzoru, po przeprowadzeniu niezbędnych prób, badań i odbiorów wstępnych;
	5. zgłoszenie zamawiającemu odbioru końcowego wykonanych robót i ich przyjęcie przez zamawiającego;
	6. sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnych;
	7. przekazanie wszystkich dokumentacji powykonawczych zamawiającemu;
	8. oznakowanie obiektu znakami informacyjnymi w zakresie ppoż., BHP, itp. wraz z montażem wymagalnego w tym zakresie sprzętu (np. gaśnice, koce ppoż., itp. ).

**5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia:**

 1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

1. spełniają określone w art. 22.ust. 1 pkt.2 warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że rodzaj prowadzonej przez niego działalności jest zbieżny z realizacją przedmiotu zamówienia.

 b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

 Zamawiający uzna, warunek za spełniony jeżeli Wykonawca potwierdzi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **kwotę minimum 500 000 zł (słownie pięćset tysięcy zł).**

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

 Zamawiający uzna, warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **wielobranżowych robót budowlanych**  **o łącznej wartości nie mniejszej niż 800 000 zł (słownie: osiemset tysięcy zł).**

d) dysponuje osobą niezbędną do realizacji zamówienia:

 Zamawiający uzna, warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności **kierownikiem budowy** – koordynatorem wszelkich prac budowlanych, który posiada uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r, Prawo Budowlane tj.) ( Dz. U. z 2006 r Nr 156, poz. 1118) –( **wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ )** .

2. W postępowaniu Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania Natomiast warunki udziału w postępowaniu, musi spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu uniemożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, które określa w szczególności:

a)zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:

b)sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c)zakres i okresu działu innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d)czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą .

**6. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

**1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę**

1) Wypełniony Formularz oferty.(wzór stanowi **załącznik Nr 1 do SIWZ.) wraz z:**

 a) harmonogramem robót

 b) dowodem wpłaty wadium.

2) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ.)** oraz braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ.) Oświadczenia muszą być aktualne na dzień składania ofert.**

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (wzór stanowi **załącznik Nr.4 do SIWZ.)**

4) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu rzeczowego, wartości, daty i miejsca wykonania oraz dowodów poświadczających, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**wykaz należy sporządzić według załącznika nr 5 do SIWZ);** dowodami, o których mowa jest poświadczenie lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;

5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kontrolę jakości i kierowanie robotami budowlanymi, we wszystkich branżach budowlana, instalacje elektryczne, instalacje wodociągowo – kanalizacyjne), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacją o dysponowaniu tymi osobami, oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez pracowników uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, posiadających uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane przez organ samorządu zawodowego (**wykaz należy sporządzić według załącznika nr 6 do SIWZ);**

6) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę o ile osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze. Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

 Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na które zostało udzielone.

 2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.wpsp.pl](http://www.wpsp.pl) w zakładce dla kontrahenta –Przetargi, informacji ,o której mowa w art. 86 ust. 5ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (**wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ ).**

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy.

2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę **500 000 zł** za jedno zdarzenie, na okres nie krótszy niż wymagalny okres realizacji umowy.

3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w kwocie co najmniej **250 000 zł**, wystawioną nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert przetargowych;

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe i ekonomiczne innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

* 1. oświadczenie, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji, jak też nie ogłoszono upadłości (wg wzoru stanowiącego załącznik 7 do SIWZ);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert przetargowych;

4) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert przetargowych;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przetargowych;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert przetargowych;

6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5

1) pkt. 2 – 4 i pkt. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* + 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
		2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
		3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
1. pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy;

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i lit. c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania odnośnie terminu wystawienia dokumentów są takie same jak w ust. 5.

9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10.Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3.

11.Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

1. Jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
2. Wszystkie dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów będą poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. Wykonawca, wraz z ofertą, winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **wg dołączonego wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SIWZ.**
6. W celu wykazania spełnienia warunku w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) winni złożyć oświadczenie, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
10. W przypadku zaistnienia wątpliwości w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących tych dokumentów.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, udzielanie wyjaśnień SIWZ.**

* + - 1. Niniejsze postępowanie powadzone jest w języku polskim.
			2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, pytania dotyczące zapisów SIWZ, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie na adres:

Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny im prof. Eugeniusza Brzezickiego, ul. Różana 9, 37-710 Żurawica lub faksem - nr telefonu (016) 672-30-03, 672-37-40-42 wew. 354, 374 /nr faksu 016 671-32-11 ) z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu) niż określony to w SIWZ może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email : zamowienia@wpsp.regiony.pl

4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń
 i dokumentów potwierdzających spełniane warunków udziału w postępowaniu, oraz

 pełnomocnictwa.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy, ul. Różana 9, 37-710 Żurawica (budynek Administracji nr 15, pokój nr 10 – Sekretariat Szpitala), fax. : 16 671 32 11.

6. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 725- 1500 są:

 1) w sprawach dotyczących procedury przetargowej kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia **Marian Majka tel. 016 672-37-40 wew. 361**;

* + 1. w sprawach technicznych kierownik Działu Gospodarczego Technicznego **Tomasz Niedźwiedź tel. 016 672-37-40 wew. 374;**
		2. w sprawach technicznych st. inspektor ds. technicznych **Piotr Szuberla tel 016 672-37-40 wew. 354**

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, pisemnie lub faksem z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie niezwłocznie, nie później jednak, niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej **www**.**wpsp.pl**.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano lub którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej zamawiającego **www.wpsp.pl**.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej na której specyfikacja będzie udostępniona.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

**8. Wymagania dotyczące wadium.**

1. **Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 25 000 zł.**

 1. Wadium można wnieść w :

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. Nr 109 poz. 1158, z późn. zm. /.

2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek **Zamawiającego: Bank Zachodni WBK S.A. nr 46 1500 1634 1216 3002 0887 0000 z dopiskiem „Przetarg –na przebudowę pomieszczeń budynku przy ul. Focha „**

3. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć do siedziby Zamawiającego Administracja Szpitala bud. 15 – Sekretariat Szpitala pokój 10 do dnia otwarcia ofert do godziny składania ofert. Natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Wniesione wadium musi zabezpieczyć cały okres związania ofertą.

 4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy pzp.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zmawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**9. Termin związania ofertą.**

* + - 1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 okres dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż jednak niż 60 dni.
	2. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

Zamawiający, dla stworzenia jednakowych warunków przygotowania i oceny wszystkich otrzymanych ofert przetargowych, wprowadził obowiązek jednolitej formy składanych ofert. Ujednolicona została zawartość oferty przetargowej, poprzez ustalenie kolejności poszczególnych załączników określone przez zamawiającego stanowiące wzory do SIWZ, które należy traktować jako bezwzględnie obowiązujące.

Zamawiający ustala następującą kolejność numeracji załączników oferty a także wymagania dotyczące treści w nich zawartych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kolejny załącznika oferty** | Opis załącznika oferty |
| Nr 1 | **Formularz cenowy oferty** (wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 1** do SIWZ) |
| Nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego. (wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 2** do SIWZ)  |
| Nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ)** |
| Nr 4 | Informacja o poleganiu na zasobach innych podmiotów i podwykonawcach (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**)- jeżeli dotyczy |
| Nr 5 | Wykaz wykonanych robót budowlanych - (wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 5 do SIWZ** ) |
| Nr 6 | **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** jako odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, posiadają wymagane przepisami uprawnienia - (wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 6** do SIWZ ) |
| Nr 7 | zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 8** do SIWZ-- jeżeli dotyczy |
| Nr 8 | Dowód wniesienia wadium |
| Nr 9 | Informacja o zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych – jeżeli dotyczy |
| Nr 10 | Szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowyprzebiegu realizacji poszczególnych etapów zadania (zawierający nazwy poszczególnych rodzajów robót wg opisu z przedmiaru oraz ich wartości łączne netto) |
| Nr 11 | Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych na min 250 tys zł lub zdolność kredytową  |
| Nr 12 | Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na **kwotę minimum 500 000 zł** |
| Nr 13 | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej  |
| Nr 14 | Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości lub wstrzymania w całości wykonania decyzji organów podatkowych,  |
| Nr 15 | Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego ,że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji tych organów,  |
| Nr16  | Informacja z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z dz.6 SIWZ |
| Nr 17 | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 7** do SIWZ ) |
|  |  |
| Załączniki dla wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie |
| Nr 18 | Oryginał dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego  |
| Załączniki nr 2,3,4,6,8,10,11,12,13,14,15,16 są wymagalne dla poszczególnych wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie \*/\*\* \* w przypadku spółki cywilnej oraz konsorcjum - zamawiający będzie wymagał stosownych zaświadczeń o braku zaległości, odrębnie dla każdego ze wspólników jak i dla spółki\*\* wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – oprócz dokumentów wymaganych w rozdziale 10 ust.5, zamawiający będzie wymagał załączników nr 4,10,16  |

Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik **nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo powinno w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itd. powinny być parafowane przez wykonawcę.

Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane; w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietna 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa” i zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte.

W przypadku dołączenia do oferty innych materiałów lub dokumentów, niż wymagane przez zamawiającego (materiały reklamowe, informacyjne, techniczne, itp. ), wskazane jest, aby nie stanowiły one integralnej części oferty, gdyż nie będą one podlegały jakiejkolwiek ocenie zamawiającego.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty**.**

**Na ofertę składają się:**

* + 1. **formularz oferty,**
		2. **harmonogram rzeczowo – finansowy przebiegu realizacji poszczególnych etapów zadania,**
		3. **wymagane załączniki wymienione w tabeli w poz. 2-10,**
		4. **dokumenty nie wymagane ale dołączone przez wykonawcę.**

20. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej następująco**:” Przetarg na przebudowę pomieszczeń budynku przy ul. Focha „ Nie otwierać przed godz. 1010 dnia 27.07.2018.r. ”.**

21. Oferta oprócz opisu jak w ust. 20 winna zawierać **nazwę i adres Wykonawcy.**

1. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, nie uszkodzona, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do oświadczenia należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania dokumentu w imieniu wykonawcy.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie odpowiada za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. **Zamawiający na etapie składania ofert przetargowych, nie wymaga od wykonawców składania kosztorysu. Jednakże w celu kontroli postępu robót w stosunku do przedłożonego harmonogramu jak i planowanego sposobu płatności za wykonane roboty, wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany przed przystąpieniem do robót dostarczyć zamawiającemu kosztorys uproszczony obejmujący przedmiot umowy. Poszczególne elementy przedmiotu zamówienia zarówno w harmonogramie jak i w kosztorysie, muszą być tożsame, w szczególności nazwa oraz wartość netto danego zakresu robót.**

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny w Żurawicy, 37-7110 Żurawica ul. Różana 9, budynek administracji nr 15, pokój nr 10 /sekretariat szpitala/ - od poniedziałku do piątku w godzinach 725 – 1500, najpóźniej do godz. **1000 dnia 27.07.2018**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 27.07.2018.r. o godz. 1010**w siedzibie Zamawiającego, w budynku nr 15, pokój nr 07 parter/.
3. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczytuje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.wpsp.pl](http://www.wpsp.pl) informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia :

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

b) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

* 1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego, w związku z czym wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia.
	2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
	3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i dokumentacji projektowej oraz w przedmiarach robót. Musi uwzględniać również ewentualne ryzyka wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty, a także indywidualną kalkulację ryzyka związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
	4. Wykonawca określi łączną cenę jako cenę brutto, określając jednocześnie wysokość podatku. VAT.
	5. Wykonawca skalkuluje cenę ryczałtową w oparciu o pobraną dokumentację oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami. Przedmiar robót jest **dokumentem pomocniczym,** mającym ułatwić wykonawcy sporządzenie wyceny.
	6. Przy ustalaniu ceny oferty wykonawca winien uwzględnić również warunki wykonywania robót oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny, w tym m.in. na koszty:
		1. urządzenia i zagospodarowania placu budowy oraz doprowadzenia niezbędnych mediów dla potrzeb budowy wraz z ich opomiarowaniem;
		2. ubezpieczenia budowy na czas realizacji robót;
		3. dozorowania budowy w czasie realizacji robót oraz ewentualnych przerw w realizacji;
		4. zabezpieczenia terenu robót;
		5. koordynacji robót;
		6. transportu odpadów budowlanych łącznie z i ich utylizacją;
		7. oznakowania oraz opisów obiektu dla potrzeb bhp i ppoż. (wewnątrz i na zewnątrz);
		8. ewentualnych rozbiórek i demontaży nie wyliczonych w przedmiarach robót;
		9. płatnych odbiorów technicznych;
		10. płatnych pomiarów wymaganych do odbioru;
		11. usunięcia ewentualnie powstałych szkód w toku wykonywania przedmiotu umowy;
		12. uporządkowania terenu;
		13. obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzację powykonawczą;
		14. podwyższenia okresu gwarancji na dostarczone i zamontowane maszyny oraz urządzenia;
		15. inne, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

7. Przy kalkulacji ceny, należy zastosować stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami

1. Wykonawca sporządzi zbiorcze zestawienie kosztów poszczególnych elementów zadania,
2. wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia a także innych kosztów, określając ich wartości w treści **„Formularza cenowego oferty„**.
3. Cena oferty winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował

**1) CENĄ OFERTY – 60 %**

której wartość punktowa zostanie wyliczona wg wzoru:$ P\_{c}= \frac{C\_{min}}{C\_{n}} x 100 , $

**PC = [ C min : C n  ] x 60 % x 100**$ P\_{c}= \frac{C\_{min}}{C\_{n}} x 100 , $

gdzie:

PC **–** ocena punktowa za kryterium/ilość punktów/,

C min **–** najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cn  - cena brutto badanej oferty,

2) **OKRESEM GWARANCJI – 40 %**

którego wartość punktowa zostanie wyliczony wg wzoru:

a) za proponowany okres gwarancji min. 3 lata - 0 %

b) za proponowany okres gwarancji 4 lata – 20 %

c) za proponowany okres gwarancji 5 lat - 40%

**UWAGA! Zamawiający, wymaga, aby minimalny okres gwarancji wynosił nie mniej, niż 36 miesięcy od dnia protokolarnego bezusterkowego odebrania robót, natomiast maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy od dnia bezusterkowego protokolarnego odebrania robót.**

Oferta z maksymalnym **okres gwarancji, który będzie wynosił 60 miesięcy** otrzyma maksymalną ilość punktów przypisaną w tym kryterium **czyli 40 pkt.**

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największy bilans punktów we wskazanych kryteriach oceny ofert.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu , w szczególności w zakresie: albo minimalnej stawki godzinowej.

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę;

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* + - 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta, spełniając wszystkie wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i w SIWZ, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w oparciu o określone przez zamawiającego kryteria oceny ofert.
			2. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi pisemnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
	* + 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na stronie internetowej zamawiającego:www.**wpsp.pl** oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
			2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza przekaże zamawiającemu informacje dotyczące osób upoważnionych do podpisania umowy oraz osób do kontaktów w ramach realizacji umowy. Po otrzymaniu tych informacji wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy i wezwany do podpisania umowy.
			3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

* 1. Wykonawca, którego oferta została została wybrana, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie, w terminie do 7 dni od powzięcia informacji o wyborze oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne.
	2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
	3. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy, 37-710 Żurawica ul. Różana 9, **Bank Zachodni WBK S.A. nr 46 1500 1634 1216 3002 0887 0000**. Zabezpieczenie musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
	2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
	3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, zamawiający będzie przechowywać na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizje bankowe za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
	4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w ust. 3 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
	5. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy – 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy, potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część, tj. 30 % zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15 –tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.,
	6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz na ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
	7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, nastąpi jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr......do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przedstawionym projekcie umowy uzupełnieniu będą podlegały tylko dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez wykonawcę.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcom w toku postępowania o zamówienie publiczne.

* + - * 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes prawny w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów powyżej przywołanej ustawy.
				2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
				3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego,

4) opisu przedmiotu zamówienia,

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie wskazujące czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego naruszające obowiązujące przepisy i zawierające zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazujące okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania, a także określające żądanie wykonawcy, należy kierować w formie pisemnej lub elektronicznej (zaopatrzonej w podpis elektroniczny) do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, a kopię odwołania należy przesłać zamawiającemu w takim terminie, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem terminu do wniesienia odwołania.

5. Odwołanie dotyczące okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1 należy wnieść w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie dotyczące okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2 i 3 należy wnieść w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacje zamawiającego zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania określone są w art. 180 do 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**18. Postanowienia końcowe.**

1.Postanowienia dotyczące protokołu postępowania:

1) protokół wraz z załącznikami jest jawny; załączniki do protokołu (opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje) udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty,

2) oferty są jawne od chwili ich otwarcia,

3) udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:

1. zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
2. zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
i informacji,
3. udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
4. osoby zainteresowane nie mogą samodzielnie kopiować utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzenia lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz
w czasie godzin jego pracy,
6. na wniosek osoby zainteresowanego zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, drogą elektroniczną lub faksem; jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione,

2. W sprawach nie uregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie postanowienia:

1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych: (tj. Dz. U z 2017r. poz.1579 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
2. Kodeksu cywilnego,
3. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290) wraz z innymi aktami prawnymi odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia .

ZATWIERDZAM :

Dyrektor Szpitala